



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**КРАЕВОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ ИМЕНИ АДРИАНА
МИТРОФАНОВИЧА ТОПОРОВА»**

Руководителям муниципальных
органов управления образованием
Руководителям образовательных
организаций

Социалистический пр-т, д. 60, Барнаул, 656049
тел. (3852) 55-58-87
E-mail: info@iro22.ru

25.03.2022 № 182

На № _____ от _____

Уважаемые коллеги!

Редакция научно-педагогического журнала «Учитель Алтая» принимает к рассмотрению ранее не опубликованные научные статьи по отдельным направлениям современной педагогической науки, вопросам теории и методики обучения по различным учебным предметам, статьи по обобщению инновационной деятельности образовательных организаций, результаты апробации новых образовательных технологий, методические разработки уроков, занятий, воспитательных мероприятий, очерки о педагогах-новаторах и др.

Основной миссией журнала является помощь педагогам в решении вопросов воспитания и социализации личности обучающегося, методики преподавания отдельных предметов, реализации деятельностных практик, внедрения инноваций и повышения качества образования.

Журнал включен в Российский индекс научного цитирования (https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=74726).

Периодичность выпуска журнала — 4 раза в год.

Основные рубрики журнала:

Тема номера

Образовательная политика и управление образованием

Инновации в образовании

Психология и коррекционная педагогика

Методика обучения

Воспитательная работа и внеурочная деятельность

Педагогический опыт

События и другое.

Редакция журнала в своей деятельности руководствуется принципами научности, объективности, информационной поддержки наиболее значимых педагогических исследований, соблюдения норм издательской этики. Статьи, поступившие в редакцию, рецензируются и проверяются на плагиат.

График публикации выпусков и сроки представления материалов

Номер журнала	Тема номера	Месяц публикации	Сроки сдачи статей
№ 2 (11)	Формирование функциональной грамотности обучающихся	Июнь	До 28.04.2022
№ 3 (12)	Федеральные государственные образовательные стандарты: новые методические подходы	Сентябрь	До 01.08.2022
№ 4 (13)	Культурное наследие народов России	Декабрь	До 01.11.2022

Приглашаем педагогов, методистов, преподавателей, руководителей образовательных организаций, ученых и аспирантов к сотрудничеству. Статьи в журнале публикуются **бесплатно**. Электронная версия журнала размещается в научной электронной библиотеке eLibrary.ru. Правила оформления статей представлены в Приложении.

Статьи принимаются на электронную почту: **journal@iro22.ru**.

По вопросам публикации в журнале можно обращаться:

Райских Татьяна Николаевна, заместитель директора по научной и инновационной работе КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», +7(3852) 555-897 доп. 1004, e-mail: rtn@iro.22;

Русских Марина Николаевна, начальник отдела научно-методического сопровождения образования КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова», +7(3852) 555-897 доп. 2201, e-mail: rmn@iro22.ru.

Приложение: на 2 л. в 1 экз.

Директор



М.В. Дюбенкова

Приложение
к письму КАУ ДПО
«АИРО имени А.М. Топорова»
от 25.03.2022 № 182

Правила оформления статей

Статья должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ.

Минимальная уникальность текста — 70%. Редакция использует программу etxt: <https://www.etxt.ru/antiplagiat/>. Текст должен быть нигде ранее не опубликованным.

Общий объем статьи — от 2 до 8 страниц машинописного текста.

Формат листа — А4.

Поля: верхнее — 2 см, левое — 3 см, нижнее — 2 см, правое — 1,5 см.

Шрифт — Times New Roman, 12 пт.

Межстрочный интервал — одинарный.

Интервал между словами — один пробел.

Номера страниц проставляются посередине верхнего поля документа.

Оформление рисунков:

Изображения, иллюстрации, схемы, графики должны быть приложены отдельными файлами в формате JPG, PNG.

Общие требования к изображениям:

- целесообразность размещения в статье;
- подпись размещается под иллюстрацией (Times New Roman, 11 пт.):

Рис. 1. Краткое название, отображающее смысл

- в тексте статьи приводится ссылка на рисунок до его размещения.

Оформление таблиц:

Таблицы используются для систематизации материала. Табличные данные не должны дублировать те, которые уже есть в тексте статьи.

Таблица оформляется по таким правилам:

- номер и название указываются перед таблицей;
- используются арабские цифры;
- название максимально краткое, но отображающее содержание и смысл (Times New Roman, 11 пт.)

Таблица № 1. Краткое название

- данные таблицы должны быть легко обзриваемыми и доходчивыми;
- на таблицу приводится ссылка в тексте перед ее размещением.

При оформлении статьи необходимо указать следующие данные сначала на русском языке, затем на английском: сведения об авторе(ах), тема статьи, аннотация, ключевые слова. Подробнее с правилами оформления статьи можно ознакомиться на сайте КАУ ДПО «АИРО имени А.М. Топорова» (<https://iro22.ru/uchitel-altaya.html>).

Пример оформления текста статьи

Фамилия(и) И. О. Тема / Surname N. S. Topic of the article

Сведения об авторе(ах)

Фамилия Имя Отчество, ученая степень, ученое звание, должность (*например: кандидат педагогических наук, доцент, заведующий кафедрой*) Организация (*необходимо здесь указать официальное название учреждения, его можно взять, например, с официального сайта со страницы «Основные сведения об образовательной организации», например: КАУ ДПО «АИРО имени А. М. Топорова»*); Индекс, Страна, Край, Город, Улица, Дом (*почтовый адрес для связи, например: 656049, Россия, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Социалистический, 60*); e-mail: example@mail.ru

(если авторов несколько:)

Фамилия₂ Имя₂ Отчество₂, ученая степень, ученое звание, должность (*например: учитель истории <...> (организацию и адрес второй раз указывать не нужно, если они совпадают с данными о первом авторе)*); e-mail: example@mail.ru.

Аннотация

Общий объем аннотации 40-100 слов.

1. Вступление.

В статье рассмотрены... (проанализированы, описаны, изложены, исследованы) следующие аспекты (вопросы, проблемы...)

2. Основная часть.

Автор говорит... (показывает, доказывает, обосновывает...)

Если представлена методическая разработка (план урока, программа), то излагается проблема, задача, которая она решает и тема или тезисы методической разработки.

Если рассматриваются мероприятия — перечисляются мероприятия (автор рассматривает проведение таких мероприятий, как...).

Если статья носит теоретический характер, то излагаются тезисы (3-6 тезисов).

В биографическом очерке — описываются те проблемы, которые затрагивает автор (о патриотическом воспитании, о почитании памяти, о нравственных ценностях...).

3. Заключение.

Автор делает вывод... (приходит к заключению...) В заключение делается вывод...

Ключевые слова

Ключевые слова — это не организация, которой касается статья, а общепринятые понятия, которые описывают целую тему. Например: технологии деятельностного обучения, принципы советского образования.

About the author(s)

Surname Name Middle Name, Organization, Country, City (*for example: RAI APE «Altai Institute for Educational Development named after A. M. Toporov», Russia, Barnaul*); e-mail: example@mail.ru; position (*for example: Head of the Department of <...> of RAI APE «Altai Institute for Educational Development named after A. M. Toporov», Associate Professor, Ph. D. in Pedagogy*).

Annotation

Keywords

Текст статьи здесь (*от 2 до 8 страниц 12-м кеглем, тема, аннотация и список литературы не считаются*)

Список литературы (оформляется по ГОСТу):

1. Фамилия, И. О. Название... : монография. — Город: Изд-во, год. — ХХХ с.
2. Фамилия₁, И. О. Название... : сборник / Фамилия₁ И. О., Фамилия₂ И. О. — Город: Изд-во, год. — ХХХ с.
3. И т.д.