

Индивидуальная ИФНС России №15 по Алтайскому краю  
 В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
 «19» марта 2017г.  
 ОГРН (ГРН) 51700025153334  
 Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
 Зам. дир. ИФНС России  
 С.В.Сибганки (подпись)  
 МП (подпись)



УТВЕРЖДЕН  
 приказом комитета по  
 образованию города Барнаула  
 от «01» докум. 03 2017г. № 284-оск  
 Н.В.Полосина



УСТАВ  
 муниципального бюджетного учреждения  
 дополнительного образования  
 Городской психолого-педагогический центр  
 «Потенциал»

(новая редакция)

СОГЛАСОВАН  
 Заместитель главы администрации  
 города Барнаула по социальной политике  
 А.В.Артемов  
 «01» 2017 г.



Председатель комитета по управлению  
 муниципальной собственностью  
 города Барнаула  
 С.Н.Фоминых  
 «01» 2017 г.



## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Городской детский оздоровительно-образовательный (профильный) центр «Потенциал» создано в соответствии с Приказом комитета по образованию города Барнаула №736-осн от «08» ноября 2010 года.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Городской психолого-педагогический центр «Потенциал», именуемое в дальнейшем «Учреждение», переименовано в соответствии с Приказом комитета по образованию города Барнаула №2195-осн от 03 декабря 2015 года.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 656038, город Барнаул, проспект Комсомольский, 77.

Фактический адрес: 656038, город Барнаул, проспект Комсомольский, 77.

1.4. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в органах казначейства РФ по Алтайскому краю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, печать, а также штампы, бланки.

## 2. Тип образовательной организации

2.1. Полное официальное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Городской психолого-педагогический центр «Потенциал».

2.2. Сокращенное название: МБУ ДО ГППЦ «Потенциал».

2.3. Организационно-правовая форма – учреждение.

2.4. Тип Учреждения – бюджетное.

2.5. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

2.6. Бюджетное учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.11.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

### **3. Учредитель образовательной организации**

3.1. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является городской округ - город Барнаул Алтайского края.

3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по образованию города Барнаула (далее – Учредитель).

3.3. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа - города Барнаула Алтайского края исполняет комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула (далее – Собственник).

3.4. К полномочиям Учредителя относятся:

1) организация предоставления дополнительного образования;

2) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций;

3) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальной образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

4) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.11.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» полномочий в сфере образования.

3.5. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

### **4. Предмет, цели, задачи и направления деятельности Учреждения**

4.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ для детей социально-педагогической направленности.

4.2. Основными целями деятельности Учреждения являются: образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам; координация и организационно-методическое сопровождение развития системы дополнительного образования г.Барнаула.

4.3. Учреждение решает задачи:

4.3.1. оказание психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;

4.3.2. оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, дополнительных общеобразовательных

программ;

4.3.3. психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования;

4.3.4. создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, формирование психологической культуры личности обучающихся, ценностей семейных отношений, ценностей здорового образа жизни; воспитание гражданственности;

4.3.5. содействие сохранению психологического здоровья, предупреждение неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

4.3.6. содействие социальной адаптации, самоопределению, профессиональной ориентации обучающихся;

4.3.7. психологическое сопровождение и развитие творческих способностей обучающихся; выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

4.3.8. выполнение отдельного полномочия в части организационно-методического сопровождения деятельности городских профессиональных методических объединений педагогов;

4.3.9. осуществление методического сопровождения деятельности администрации, педагогических работников, педагогов-психологов организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

4.3.10. мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

4.3.11. удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.4. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ) социально-педагогической направленности;

- организация деятельности по индивидуальным и групповым дополнительным коррекционно-развивающим программам в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, с учётом их психофизического состояния здоровья;

- диагностика, направленная на изучение индивидуальных особенностей и склонностей, потенциальных возможностей детей, подростков, родителей (законных представителей), педагогов образовательных организаций, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации детей, подростков; выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, с целью оказания им психологической, педагогической помощи;

- психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников - оказание на основе психодиагностики индивидуальной помощи детям, подросткам, а также их родителям (законным представителям) и педагогическим работникам в адаптации к реальным жизненным условиям, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, достижении эмоциональной устойчивости, восстановлении оптимальных родительско-детских отношений;

- оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности; обеспечение индивидуального психологического сопровождения, психолого-педагогической поддержки участникам образовательного процесса в преодолении кризисных ситуаций;

- психолого-педагогическое сопровождение детей при подготовке к школе, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, с целью профилактики школьной дезадаптации;

- повышение психолого-педагогической компетентности родителей и педагогов;

- оказание научно-методической, информационной и практической помощи всем участникам образовательных отношений в вопросах комплексного психолого-педагогического сопровождения детей, попавших в трудную жизненную ситуацию;

- предоставление услуг по организации развивающей работы с использованием специализированного оборудования (компьютерные программы биологически обратной связи (БОС), психодиагностические тесты и т.д.);

- организация профильных смен для детей и подростков в каникулярное время;

- оказание помощи в профессиональном самоопределении учащихся;

- создание методических материалов по проблемам воспитания детей и подростков;

- методическая помощь образовательным учреждениям по формированию здоровьесберегающего пространства;

- реализация функций организационно-методического службы городской системы образования, осуществление сетевого взаимодействия муниципальных образовательных организаций;

- реализация функций организационно-методического сопровождения деятельности городских профессиональных методических объединений педагогических работников системы образования;

- реализация функций организационно-методического сопровождения аттестации педагогических работников системы образования;

- психолого-педагогическое сопровождение организаций, осуществляющих образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ - оказание методической помощи, включая помощь в выборе организацией оптимальных методов обучения и

воспитания обучающихся (учащихся и воспитанников), испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ;

- организация и проведение городских массовых мероприятий, программ, проектов, конкурсов, профильных смен, олимпиад, фестивалей по направлениям системы образования;

- информационно-методическое сопровождение реализации муниципальных, краевых программ и проектов для детей и молодежи в сфере образования;

- организация и проведение муниципальных, краевых, межрегиональных, всероссийских, международных массовых мероприятий;

- осуществление иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации и соответствующих уставным целям Учреждения.

4.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным Учредителем муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

4.7. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующие указанной цели, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе и регулируется Положением о внебюджетной деятельности.

4.8. Приносящая доход деятельность Учреждения ведется по следующим направлениям:

- издательская деятельность;
- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- прочая деятельность по охране здоровья;
- прочая деятельность в области спорта;
- реализация услуг и продукции, изготовленной в Учреждении;
- организация выставок, ярмарок и конференций;
- разработка дизайна, мультимедиа;
- оказание копировально-множительных услуг;
- тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- осуществление платных дополнительных образовательных услуг.

4.8.1. Учреждение осуществляет следующие платные дополнительные образовательные услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным

(общеразвивающим) программам по следующим направленностям: социально-педагогической – за рамками муниципального задания.

Эти услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий из муниципального (краевого) бюджета на выполнение муниципального (государственного) задания.

4.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

4.10. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Алтайского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Барнаула.

## **5. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий**

5.1. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (диагностическую, коррекционную, психологическую и социально-педагогическую службу и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

5.3. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения, и не наделяются имуществом.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

5.5. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании срочного трудового договора.

5.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

5.7. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.8. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, законодательством Алтайского края к компетенции Учредителя и других органов местного самоуправления.

5.9. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

- в соответствии с федеральными законами и нормативно-правовыми актами Алтайского края, городского округа - города Барнаула заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

- утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в органах казначейства РФ по Алтайскому краю, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- утверждает локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения;

- в соответствии с федеральными законами определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает её соблюдение;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- планирует и организует работу образовательной деятельности Учреждения в целом, осуществляет контроль над ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений органов государственно-общественных форм управления Учреждением, коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию образовательной деятельности;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;



- утверждает дополнительные образовательные программы, в том числе календарные учебные графики работы, расписания занятий и педагогическую нагрузку работников;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;

- оказывает помощь и содействие в работе объединений и организаций обучающихся Учреждения;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления и Учредителя.

5.10. Директор вправе приостановить решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

5.11. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать в полном объеме выполнение муниципального задания;

- обеспечивать систематическую работу по повышению качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности и об использовании закрепленного за организацией на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по оказанию услуг и выполнению работ;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами городского округа – города Барнаула;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Алтайского края, иными правовыми актами, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Алтайского края и Учредителем;

- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами Алтайского края, Уставом Учреждения, решениями Учредителя.

5.11. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность приказом директора Учреждения.

5.12. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет родителей Учреждения.

5.13. В Учреждении действует профессиональный союз работников Учреждения.

5.14. Общее собрание работников Учреждения.

5.14.1. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание). Участниками Общего собрания являются все лица, находящиеся на оплачиваемой работе в Учреждении, на основании заключенных с данными лицами трудовыми договорами. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

5.14.2. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Общего собрания.

5.14.3. Решения Общего собрания согласовываются с директором Учреждения, обязательны для выполнения членами коллектива и администрацией Учреждения.

5.14.4. Общее собрание проводится не реже 1 раза в год.

5.14.5. Ведение Общего собрания возлагается на председательствующего, избираемого Общим собранием ежегодно на первом заседании. Повестка собрания и порядок рассмотрения вопросов, включенных в повестку собрания, определяются соответствующим решением Общего собрания. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании работников.

5.14.6. Компетенция Общего собрания:

- принимает основные направления деятельности Учреждения;

- избирает прямым открытым голосованием членов Управляющего Совета от Учреждения;

- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы;

- рассматривает вопрос об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения.

#### 5.15. Педагогический совет Учреждения.

5.15.1. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.15.2. Главными задачами Педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов об освоении дополнительных общеразвивающих программ.

5.15.3. В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

5.15.4. Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.15.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний Педагогического совета и работает на общественных началах.

5.15.6. Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

#### 5.15.7. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ, учебных планов;

- разработка рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка годового плана работы Учреждения;

- представление педагогических работников Учреждения к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки;

- ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников Учреждения, докладами представителей администрации Учреждения по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов, осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования;

- рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности Учреждения с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

5.15.8. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

5.15.9. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом Учреждения.

5.15.10. Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.15.11. В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители обучающихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

5.16. Управляющий совет Учреждения.

5.16.1. Управляющий совет Учреждения (далее – Управляющий совет) является коллегиальным органом управления, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления Учреждением.

5.16.2. Управляющий Совет осуществляет свои функции и права от имени всего трудового коллектива, коллектива обучающихся и их родителей.

5.16.3. Управляющий совет избирается сроком на два года в количестве 7 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.

5.16.4. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) учащихся (1 человек), работников Учреждения (3 человека). Выборы представителей от родителей (законных представителей) проводятся на Совете родителей Учреждения, выбор работников Учреждения проводится на Общем собрании. Представитель учредителя (1 человек) в Управляющий совет назначается Учредителем Учреждения. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человек, в том числе директора Учреждения.

5.16.5. Периодичность проведения заседаний устанавливается Управляющим советом, но не реже одного раза в полугодие.

5.16.6. Очередные и внеочередные заседания Управляющего совета созываются и проводятся председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя Управляющего совета. Внеочередные заседания Управляющего совета созываются также по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя.

5.16.7. Компетенции Управляющего совета:

- согласование программ развития Учреждения (перспективных планов), отчетов об их выполнении;

- согласование участия Учреждения в конкурсах образовательных организаций (в том числе конкурсах на получение грантов от российских и

зарубежных организаций в области образования и культуры);

- формирование комиссий (экспертных групп и т.п.) по оценке качества и результативности труда работников Учреждения в целях определения размеров ежемесячных стимулирующих выплат работникам Учреждения; утверждение результатов их работы;

- рассмотрение отчета о расходовании внебюджетных средств;

- контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания в Учреждении;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений в случаях, когда это необходимо;

- рассмотрение отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения.

5.16.8. Для осуществления предоставленных полномочий Управляющий совет имеет право:

- приглашать на свои заседания руководящих, педагогических и иных работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

- создавать постоянные и временные комиссии (группы, штабы и т.д.), в том числе с привлечением лиц, не являющихся членами Управляющего совета, для изучения вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета, подготовки проектов решений Управляющего совета, осуществления контроля за их выполнением;

- распространять информацию о своей деятельности и принимаемых решениях за исключением информации, содержащей государственную тайну или сведения конфиденциального характера.

5.16.9. Управляющий совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствуют более половины от общего числа членов Управляющего совета.

5.16.10. Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

5.16.11. Принятые Управляющим советом решения доводятся до сведения участников образовательного процесса Учреждения и являются обязательными для исполнения администрацией, другими должностными лицами Учреждения, участниками образовательного процесса в части, их касающейся.

5.17. Совет родителей Учреждения.

5.17.1. Совет родителей Учреждения (далее – Совет родителей) является коллегиальным органом управления, ставит своей целью – учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, объединение усилий для создания условий повышения качества и уровня образования детей, учащихся Учреждения.

5.17.2. Совет родителей избирается сроком на два года.

Периодичность проведения заседаний устанавливается Советом родителей, но не реже двух раз в год.

#### 5.17.3. Компетенция Совета родителей:

- совершенствование условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;
- защита законных прав и интересов учащихся;
- участие в организации и проведении мероприятий Учреждения;
- сотрудничество с органами управления Учреждения, администрацией по вопросам совершенствования образовательного процесса, организации внеурочного времени учащихся;
- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих интересы учащихся.

5.17.4. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждого объединения. Представители от объединений избираются ежегодно на родительских собраниях объединений в начале каждого учебного года.

5.17.5. Председатель, секретарь избирается на первом собрании. Протоколы собраний хранятся в Учреждении.

5.17.6. Решения являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей членов Совета родителей и если за него проголосовало простое большинство от числа присутствующих членов.

5.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.19. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

6.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью городского округа – города Барнаула, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению муниципальной собственностью, либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами городского округа – города Барнаула.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение имеет право совершать сделки с муниципальным имуществом с учетом ограничений, предусмотренных законами Российской Федерации, Алтайского края и нормативными правовыми актами городского округа – города Барнаула.

6.5. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета соответствующего уровня на иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и иные источники, не запрещенные федеральными законами.

6.6. Совершение Учреждением крупных сделок.

6.6.1. Учреждение может совершать крупные сделки только по согласованию с Учредителем.

6.6.2. Для целей настоящего Устава крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.6.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением указанного требования, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного письменного согласия Учредителя.

6.6.4. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.7. Учреждение после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, вправе расходовать средства от приносящей доход деятельности на обеспечение своей деятельности в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах остатков средств на лицевых счетах.

6.8. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, поступает в оперативное управление Учреждения.

6.9. Учреждение осуществляет ведение бухгалтерского и статистического

учета и отчетности в соответствии с действующими в Российской Федерации нормативными правовыми актами, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по установленным формам в соответствующие органы.

6.10. Учреждение также осуществляет отчет о выполнении муниципального задания и отчет о деятельности и использования имущества.

6.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляют органы государственной статистики и налоговые органы, Учредитель и иные лица, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.12. Контроль за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Собственник.

6.13. За искажение государственной отчетности, нарушения, при ведении финансово-хозяйственной деятельности директор Учреждения несет установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.14. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на:

- рациональное и экономное расходование средств бюджета соответствующего уровня, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и материальных ценностей;

- своевременную реконструкцию, капитальный и текущий ремонт зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, благоустройство и озеленение территории, бесперебойную работу вспомогательных служб;

- обеспечение мебелью, технологическим оборудованием, хозяйственным и другим инвентарем, материалами и их рациональным использованием, а также списание в установленном порядке имущества;

- соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

6.17. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

6.18. В целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики Учреждение несет ответственность за сохранность документов, обеспечивает передачу на государственное хранение документов в Архивный отдел администрации города Барнаула в установленном порядке.

6.19. При реорганизации Учреждения все документы передаются правопреемнику Учреждения.

6.20. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за



счёт Учреждения.

6.21. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, нормативными правовыми актами городского округа – города Барнаула или по решению суда.

6.22. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной органами местного самоуправления городского округа – города Барнаула, осуществляющими функции и полномочия учредителя.

6.23. После издания постановления администрации города о ликвидации Учреждения, Учредитель в 3-х дневный срок:

- уведомляет в письменной форме налоговый орган о начале процедуры ликвидации с приложением соответствующего постановления;

- создает ликвидационную комиссию и утверждает ее состав (председателем ликвидационной комиссии назначается представитель органа местного самоуправления городского округа – города Барнаула, осуществляющий функции и полномочия Учредителя, замещающий должность руководителя или заместителя руководителя);

- устанавливает сроки ликвидации Учреждения;

- осуществляет иные полномочия, установленные нормативными правовыми актами.

6.24. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

6.25. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия уведомляет комитет по управлению муниципальной собственностью о составе и состоянии оставшегося имущества для принятия решения о распоряжении данным имуществом.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

7.1. Изменения, дополнения в Устав вносятся в соответствии с нормативно – правовыми актами городского округа – города Барнаула и утверждаются приказом Учредителя.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ**

8.1. Порядок принятия локальных актов определяется Учреждением самостоятельно, за исключением случаев, когда законодательством предусмотрены определенные требования к порядку принятия отдельных локальных нормативных актов.

8.2. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

8.4. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.6. Локальные нормативные акты, затрагивающие права учащихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.7. Педагогический совет, директор Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в Совет родителей.

8.8. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.9. В случае, если Совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.8. настоящего Устава срок, Педагогический совет, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

8.10. В случае, если мотивированное мнение Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, директор Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данном мнении и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью на 18  
(восемнадцать) листах

Директор МБУ ДО ГППЦ

«Потенциал»

/Н.А.Юшкова/

