ПРИНЯТ
Педагогическим советом
МБУ ДО ГППЦ «Потенциал»
Протокол № 1 от «24» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом МБУ ДО ГППЦ
«Потенциал» № 01-07/189
от «24» августа 2022 г.
Директор _____ И.В. Маслова

ПЛАН
работы организационно-методического отдела МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Мероприятие	Дата проведения	Ответственный	Выполнение /Форма учета/ Отметка о выполнении/
	СЕНТЯБРЬ			
	Организационно-методическая работа			
1.	Составление и утверждение графика работы и расписания приемов педагогов центра	до 5 сентября	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	График Расписание
2.	Заключение договоров социального партнерства с ВУЗами, заинтересованными организациями	сентябрь	Маслова И.В. сотрудники центра	Договоры
3.	Установочный Педагогический совет «Деятельность Центра в условиях цифровизации образования в 2022/2023 учебном году»	до 1 сентября	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	Протокол
4.	Проведение методических семинаров для педагогических работников, руководителей, ответственных за аттестацию в МОО, по вопросам проведения аттестации педагогических работников в текущем квартале. Соблюдение требований к оформлению аттестационных материалов, размещение материалов в модуле «Аттестация» в системе «Сетевой регион. Образование»	до 10 сентября (по согласованию)	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	График, журнал регистрации

5.	Формирование сводных списков педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории в текущем квартале (по типам МОО, по категориям). Взаимодействие с руководителями МОО, ответственными за аттестацию педагогических работников, по вопросам достоверности и полноты информации в предоставленных списках.	до 15 сентября	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	График, список участников
6.	Прием первичного пакета документов педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории: - проверка правильности оформления заявлений (с приложением), соответствия информации в приложении к заявленным требованиям,предъявляемым к квалификационной категории	до 15 сентября	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Заявления педагогических работников МОО
7.	Предоставление сводных списков педагогических работников, аттестующихся в текущем квартале, а также статистических форм, главному специалисту комитета по образованию города Барнаула, ответственному за сопровождение аттестации педагогических работников	до 30 сентября	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Информационные письма в МОО сводные списки
8.	Взаимодействие с руководителями МОО по результатам аттестации педагогических работников. Получение и направление в МОО приказа МОН АК об установлении квалификационных категорий	от 10 до 25 сентября (5 дней после публикации приказа)	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Приказ МОН АК Информационные письма в МОО
9.	Приём и предоставление специалисту комитета заявлений педагогических работниковоб исключении их из списка аттестующихся	за 10 дней до заседания ГАК МОН АК	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Заявления от педагогических работников МОО
10.	Сбор информации от МОО по исполнению педагогическим работником рекомендаций по итогам заседания ГАК МОН АК предыдущего года. Подготовка дополнительной информации об аттестующихся педагогических работниках (по проблемным позициям)	за 10 дней до заседания ГАК МОН АК	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Информационные письма МОО, сводные списки
11.	Сбор, анализ информации в муниципальный обменно-резервный фонд	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Сводные данные
12.	Обработка и анализ статистических данных, мониторингов	в течение месяца (по запросу комитета)	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
13.	Сбор, анализ, сведение информации в реестр несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
14.	Размещение информации по вопросам общего образования, дошкольного образования, дополнительного образования, библиотечных фондов на сайте одела	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Разделы на сайте организационно-методического

				отдела http://metod-obr.ru/
15.	Размещение информации на сайте Центра	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Разделы на сайте Центра http://potencial22.ru/
16.	Сбор, анализ, сведение информации в реестр преступлений несовершеннолетних обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Барнаула по данным УМВД России г. Барнаула	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
17.	Семинар для социальных педагогов «Раннее выявление несовершеннолетних, склонных к правонарушениям»	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Повестка, список участников
18.	Семинар для старших воспитателей «Требования к подготовке материалов к заседаниям методических объединений, конкурсам»	в течение месяца	Сазонова О.С.	Повестка, список участников
Организационно-массовая работа				
1.	Городская детская спартакиада	в течение месяца	Сазонова О.С.,	Приказ, Положение
ОКТЯБРЬ				
Организационно-методическая работа				
1.	Подготовка и размещение информационно-методических материалов на официальном сайте учреждения	в течение месяца	Сотрудники центра	Сайт
2.	Индивидуальное консультирование педагогических кадров образовательных учреждений города по вопросам профессиональной деятельности.	в течение месяца	Сотрудники центра	Журнал консультаций
3.	Разработка (оформление, издание) методических материалов, пособий и т.д.	в течение месяца (по запросу)	Сотрудники центра	Методические пособия, материалы
4.	Сбор, анализ информации в форму статистической отчетности «Миграционная ситуация в городе Барнауле осенью 2022 года»	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Сводные данные
5.	Обработка и анализ статистических данных, мониторингов	в течение месяца (по запросу комитета)	Методисты	Сводные таблицы
6.	Сбор, анализ, сведение информации в реестр несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
7.	Сбор, анализ, сведение информации в реестр преступлений несовершеннолетних обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Барнаула по данным УМВД России г. Барнаула	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
8.	Участие в проведении выездных мероприятий профилактической	в течение месяца	Федорова В.С.	Приказы

	направленности «Единый день профилактики»			
9.	Сбор и анализ результатов тестирования «Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотиков и психотропных веществ в 2022 году»	в течение месяца	Федорова В.С. Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
10.	Сбор информации об ответственных за социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотиков и психотропных веществ в 2022 году на уровне образовательной организации	в течение месяца	Федорова В.С. Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
11.	Размещение информации по вопросам общего образования, дошкольного образования, дополнительного образования, библиотечных фондов на сайте одела	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Разделы на сайте организационно-методического отдела http://metod-obr.ru/
12.	Размещение информации на сайте Центра	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Разделы на сайте Центра http://potencial22.ru/
13.	Формирование списков специалистов общественно-профессиональных объединений педагогов. Составление графика открытых занятий педагогических работников, аттестующихся на высшую квалификационную категорию. Предоставление графика открытых занятий и списка специалистов общественно-профессиональных объединений педагогических работников специалисту комитета для подготовки проекта приказа «Об организации работы специалистов общественно-профессиональных объединений в текущем квартале», согласования и утверждения председателем комитета. Направление приказа комитета «Об организации работы специалистов общественно-профессиональных объединений педагогов для проведения анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в текущем квартале» в МОО.	до 15 октября	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Списки, графики, приказ
14.	Организация и проведение групповых консультаций для специалистов общественно-профессиональных объединений педагогических работников по вопросам проведения анализа их профессиональной деятельности на муниципальном уровне (по типам МОО)	до 20 октября	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	График, список участников

15.	Оформление статистических форм: - таблица учёта документов по аттестации педагогических работников МОО (г. Барнаула); -информация о количестве педагогических работников, аттестующихся по должности «учитель»; - таблица учёта документов педагогических работников МОО г. Барнаула, аттестующихся на квалификационные категории (по типам образовательных организаций); - сводная таблица по аттестации педагогических работников (по должностям); - сводные данные о педагогических работниках, аттестующихся в текущем квартале (для заседания ГАК МОН АК); - журналы регистрации заявлений и аттестационных материалов педагогических работников; - информация о количестве педагогических работников, аттестующихся на первую или высшую квалификационные категории.	до 30 октября	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Статистические формы, таблицы
16.	Получение приказа МОН АК «Об утверждении списков педагогических работников МОО г. Барнаула, аттестующихся на (первую или высшую) квалификационные категории», сверка со списками аттестующихся, направление его в МОО	с 20 по 30 октября	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Приказ МОН АК Информационные письма в МОО
	Методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций г.Барнаула			
1.	Заседание МУМО педагогов-психологов ДОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца по согласованию	Сазонова О.С., Гурьянова Т.А.	Списки участников, повестка
2.	Заседание МУМО педагогов-психологов МОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца по согласованию	Маслова И.В., Зайцева Ю.В., Янова Н.Г.	Списки участников, повестка
3.	Консультация для старших воспитателей «Реализация образовательной программы ДОО»	в течение месяца	Сазонова О.С.	Повестка, список участников
4.	Методическая помощь аттестующимся педагогам МОО г. Барнаула по подготовке к аттестации	в течение месяца по согласованию	Наумова Р.В. Вопилова А.В. Кириллова Т.В.	Журнал консультаций

5.	Консультирование педагогов образовательных организаций города по вопросам сопровождения образовательного процесса	в течение месяца по согласованию	Методисты центра	Журнал консультаций
6.	Организация и проведение городских научно-методических семинаров, вебинаров для педагогических работников ОО города	в течение месяца по запросу комитета по образованию	Сотрудники центра	Приказы Информационные письма
7.	Семинар для старших воспитателей со стажем работы до 1 года «Контрольно-аналитическая деятельность старшего воспитателя»	в течение месяца	Сазонова О.С.	Повестка, список участников
8.	Заседание МУМО инструкторов по физической культуре ДОО (в соответствие с планом работ)	в течение месяца	Сазонова О.С.	Списки участников, повестка
9.	Заседание МУМО воспитателей ДОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца	Сазонова О.С.	Списки участников, повестка
10.	Заседание МУМО социальных педагогов МОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца	Федорова В.С. Тюпкина И.В.	Информационное письмо
11.	Методическое консультирование для педагогов по организации проектной деятельности обучающихся	в течение месяца (по запросу)	Зайцева Ю.В.	Журнал консультаций
Организационно-массовая работа				
1.	Участие в работе комиссий, жюри, районных, городских, краевых конкурсов	в течение месяца (по запросам)	Сотрудники центра	Приказ Программа
2.	Городские спортивные старты «Мама, папа, Я»	в течение месяца	Сазонова О.С.	Приказ, положение
3.	Конкурс для педагогов ДОО «Лучший педагогический проект»	в течение месяца	Сазонова О.С.	Приказ, положение
4.	Муниципальные предметные конкурсы для учащихся МОО	в течение месяца (по согласованию)	Зайцева Ю.В.	Приказы
Работа с кадрами, руководство, контроль				
Работа с педагогическими кадрами центра:				
1.	Индивидуальные консультации сотрудников центра по вопросам профессиональной деятельности	в течение месяца (по запросам)	Зайцева Ю.В.	Журнал консультаций
2	Организация повышения квалификации педагогических кадров	в течение месяца	Зайцева Ю.В.	План, заявки
3.	Организация аттестации педагогических и руководящих работников центра	в течение месяца	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	План, Приказы Аттестационные дела
4.	Работа аттестационной комиссии центра	в течение месяца (по мере необходимости)	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	Протоколы

Внутренний контроль				
1.	Административные совещания	по согласованию в течение месяца	Маслова И.В. Зайцева Ю.В., зав.отделов	Протоколы
2.	Контроль рабочей документации педагогов (в том числе реализующих платные услуги, программы ПФДО)	30 октября	Маслова И.В. Зайцева Ю.В., зав.отделов., Сазонова О.С.	Журналы
3.	Посещение учебных занятий педагогов	в течение месяца	Маслова И.В. Зайцева Ю.В., зав.отделов., Сазонова О.С.	Справки
НОЯБРЬ				
Организационно-методическая работа				
Методическая работа				
1.	Подготовка и размещение информационно-методических материалов на официальном сайте учреждения	в течение месяца	Сотрудники центра	Сайт
2.	Индивидуальное консультирование педагогических кадров образовательных учреждений города по вопросам профессиональной деятельности.	в течение месяца	Сотрудники центра	Журнал консультаций
3.	Методическое сопровождение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	в течение месяца	Зайцева Ю.В., зав.отделов, Сазонова О.С.	Программы
4.	Разработка (оформление, издание) методических материалов, пособий и т.д.	в течение месяца (по запросу)	Сотрудники центра	Методические пособия, материалы
5.	Тематический педагогический совет «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса учащихся»	24 ноября	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.,	Протокол
6.	Приём вторичного пакета документов педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории. Проверка правильности и полноты размещения информации об аттестующихся педагогах в электронном модуле «Аттестация» в системе «Сетевой регион. Образование»	с 10 по 20 ноября	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	График приема документов
7.	Подготовка уточненных данных статистических форм: - таблица учёта документов аттестующихся педагогических	до 30 ноября (с учётом	Вопилова А.В. Кириллова Т.В.	Статистические формы, таблицы

	работников (по категориям); - сводная таблица по аттестации педагогических работников (по должностям); - таблица учёта документов педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории (по типам образовательных организаций); - журналы регистрации заявлений и аттестационных материалов педагогических работников; - информация о количестве педагогических работников, аттестующихся по должности «учитель»; - информация о количестве педагогических работников, аттестующихся на первую или высшую квалификационные категории. - сводные данные о педагогических работниках, аттестующихся в текущем квартале (для заседания ГАК МОН АК).	корректировки)	Наумова Р.В.	
8.	Составление информационных материалов с методическими рекомендациями по сопровождению аттестации и повышения квалификации педагогических работников для использования во время консультаций	до 30 ноября	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Методические рекомендации, презентации
9.	Предоставление аттестационных материалов педагогических работников, аттестующихся, в КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова» для проведения экспертизы аттестационных материалов специалистами ГАК МОН АК. Взаимодействие со специалистами центра аттестации и экспертизы КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова» по вопросам обеспечения экспертизы аттестационных материалов специалистами ГАК МОН АК.	За 30 дней до даты заседания ГАК МОН АК	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Аттестационные материалы
10.	Обработка и анализ статистических данных, мониторингов	в течение месяца (по запросу комитета)	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
11.	Сбор, анализ, сведение информации в реестр несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
12.	Сбор, анализ, сведение информации в реестр преступлений несовершеннолетних обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Барнаула по данным УМВД России г. Барнаула	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
13.	Сбор и анализ результатов тестирования «Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на	в течение месяца	Федорова В.С. Тюпкина И.В.	Сводные таблицы

	раннее выявление немедицинского потребления наркотиков и психотропных веществ в 2022 году»			
14.	Сбор информации об ответственных за социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотиков и психотропных веществ в 2022 году на уровне образовательной организации	в течение месяца	Федорова В.С. Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
15.	Размещение информации по вопросам общего образования, дошкольного образования, дополнительного образования, библиотечных фондов на сайте одела	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Разделы на сайте организационно-методического отдела http://metod-obr.ru/
16.	Размещение информации на сайте Центра	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Разделы на сайте Центра http://potencial22.ru/
Методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций г.Барнаула				
1.	Заседание МУМО педагогов-психологов ДОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца по согласованию	Сазонова О.С., Гурьянова Т.А.	Списки участников, повестка
2.	Заседание МУМО педагогов-психологов ОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца по согласованию	Маслова И.В., Зайцева Ю.В.,	Списки участников, повестка
3.	Семинар для педагогов общеобразовательных организаций «Подготовка учащихся к интеллектуальным конкурсам, научно-практическим конференциям»	По запросу комитета по образованию	Зайцева Ю.В.	Список участников
4.	Городской конкурс «Лучший конспект внеклассного мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Приказ, положение
5.	Методическая помощь аттестующимся педагогам МОО г. Барнаула по подготовке к аттестации	в течение месяца по согласованию	Наумова Р.В. Вопилова А.В. Кириллова Т.В.	Журнал консультаций
6.	Заседание МУМО старших воспитателей ДОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца	Сазонова О.С.	Списки участников, повестка

7.	Заседание МУМО воспитателей ДОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца	Сазонова О.С.	Списки участников, повестка
8.	Консультирование педагогов образовательных организаций города по вопросам сопровождения образовательного процесса	в течение месяца по согласованию	Методисты центра	Журнал консультаций
9.	Методическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях города	в течение месяца по согласованию	Методисты центра	Журнал консультаций
10.	Организация и проведение городских научно-методических семинаров, вебинаров для педагогических работников МОО города	в течение месяца по согласованию	Сотрудники центра	Приказы Информационные письма
Организационно-массовая работа				
1.	Участие в работе комиссий, жюри, районных, городских, краевых конкурсов	в течение месяца (по запросам)	Сотрудники центра	Приказ Программа
2.	Муниципальные предметные конкурсы для учащихся МОО	в течение месяца (по согласованию)	Зайцева Ю.В.	Приказы, положения
3.	Музыкальный фестиваль «Лучше всех на свете мамочка моя»	в течение месяца	Сазонова О.С.	Приказ, положение
Работа с кадрами, руководство, контроль				
Работа с педагогическими кадрами центра:				
1.	Индивидуальные консультации сотрудников центра по вопросам профессиональной деятельности	в течение месяца (по запросам)	Зайцева Ю.В.	Журнал консультаций
2.	Участие в городских и краевых семинарах, НПК и т.д.	в течение месяца по плану города и края	Сотрудники центра	Программы Сертификаты Приказы
3.	Организация повышения квалификации педагогических кадров	в течение месяца	Зайцева Ю.В.	План Заявки
4.	Организация аттестации педагогических и руководящих работников центра	в течение месяца	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	План Приказы Аттестационные дела
5.	Работа аттестационной комиссии центра	в течение месяца (по мере необходимости)	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	Протоколы
Внутренний контроль				
1.	Административные совещания	по согласованию в течение месяца	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	Протоколы

2.	Контроль рабочей документации педагогов	29 ноября	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	Журналы
ДЕКАБРЬ				
Организационно-методическая работа				
1.	Подготовка и размещение информационно-методических материалов на официальном сайте учреждения	в течение месяца	Сотрудники центра	Сайт
2.	Индивидуальное консультирование педагогических кадров образовательных учреждений города по вопросам профессиональной деятельности.	в течение месяца	Сотрудники центра	Журнал консультаций
3.	Методическое сопровождение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	в течение месяца	Набока М.С. Зайцева Ю.В., зав.отделов, Сазонова О.С.	Программы
4.	Разработка (оформление, издание) методических материалов, пособий и т.д.	в течение месяца (по запросу)	Сотрудники центра	Методические пособия, материалы
5.	Проведение методических семинаров для педагогических работников, руководителей, ответственных за аттестацию в МОО, по вопросам проведения аттестации педагогических работников в текущем квартале. Соблюдение требований к оформлению аттестационных материалов, размещение материалов в модуле «Аттестация» в системе «Сетевой регион. Образование»	до 10 декабря (по согласованию)	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	График, журнал регистрации
6.	Формирование сводных списков педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории в текущем квартале (по типам МОО, по категориям). Взаимодействие с руководителями МОО, ответственными за аттестацию педагогических работников, по вопросам достоверности и полноты информации в предоставленных списках.	до 15 декабря	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	График, список участников
7.	Прием первичного пакета документов педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории: - проверка правильности оформления заявлений (с приложением), соответствия информации в приложении к заявленным требованиям, предъявляемым к квалификационной категории	до 15 декабря	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Заявления педагогических работников МОО

8.	Предоставление сводных списков педагогических работников, аттестующихся в текущем квартале, а также статистических форм, главному специалисту комитета по образованию города Барнаула, ответственному за сопровождение аттестации педагогических работников	до 30 декабря	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Информационные письма в МОО сводные списки
9.	Взаимодействие с руководителями МОО по результатам аттестации педагогических работников. Получение и направление в МОО приказа МОН АК об установлении квалификационных категорий	от 10 до 25 декабря (5 дней после публикации приказа)	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Приказ МОН АК Информационные письма в МОО
10.	Приём и предоставление специалисту комитета заявлений педагогических работников об исключении их из списка аттестующихся	за 10 дней до заседания ГАК МОН АК	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Заявления от педагогических работников МОО
11.	Обработка и анализ статистических данных, мониторингов	в течение месяца (по запросу комитета)	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
12.	Сбор, анализ, сведение информации в реестр несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
13.	Сбор, анализ, сведение информации в реестр преступлений несовершеннолетних обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Барнаула по данным УМВД России г. Барнаула	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
14.	Сбор и анализ результатов тестирования «Социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотиков и психотропных веществ в 2022 году»	в течение месяца	Федорова В.С. Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
15.	Сбор информации об ответственных за социально-психологическое тестирование обучающихся, направленное на раннее выявление немедицинского потребления наркотиков и психотропных веществ в 2022 году на уровне образовательной организации	в течение месяца	Федорова В.С. Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
16.	Размещение информации по вопросам общего образования, дошкольного образования, дополнительного образования, библиотечных фондов на сайте одела	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Разделы на сайте организационно-методического отдела http://metod-obr.ru/
17.	Размещение информации на сайте Центра	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Разделы на сайте Центра http://potencial22.ru/
	Методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций г.Барнаула			

1.	Заседание МУМО педагогов-психологов ДОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца по согласованию	Сазонова О.С. Гурьянова Т.А.	Списки участников, повестка
2.	Заседание МУМО педагогов-психологов МОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца по согласованию	Маслова И.В. Зайцева Ю.В. Янова Н.Г.	Списки участников, повестка
3.	Семинар для специалистов МОО «Психолого-педагогическая помощь учащимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ»	в течение месяца (по запросу комитета по образованию)	Зайцева Ю.В.	Программа семинара, список участников
4.	Методическое консультирование для педагогов по организации проектной деятельности обучающихся	в течение месяца (по запросу)	Сотрудники центра	Журнал консультаций
5.	Семинар для социальных педагогов «Предупреждение вовлечения несовершеннолетних в незаконный оборот наркотиков»	в течение месяца	Федорова В.С. Тюпкина И.В.	Повестка, список участников
6.	Методическая помощь аттестующимся педагогам МОО г. Барнаула по подготовке к аттестации	в течение месяца по согласованию	Наумова Р.В. Вопилова А.В. Кириллова Т.В.	Журнал консультаций
7.	Консультирование педагогов образовательных организаций города по вопросам сопровождения образовательного процесса	в течение месяца по согласованию	Методисты центра	Журнал консультаций
8.	Методическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях города	в течение месяца по согласованию	Методисты центра	Журнал консультаций
9.	Организация и проведение городских научно-методических семинаров, вебинаров для педагогических работников ОО города	в течение месяца по согласованию	Сотрудники центра	Приказы Информационные письма
10.	Заседание МУМО инструкторов по физической культуре ДОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца	Сазонова О.С.	Списки участников, повестка
11.	Семинар для старших воспитателей со стажем работы до 1 года «Контрольно-аналитическая деятельность старшего воспитателя»	в течение месяца	Сазонова О.С.	Повестка, список участников
Работа с кадрами, руководство, контроль				
Работа с педагогическими кадрами центра:				
1.	Индивидуальные консультации сотрудников центра по вопросам профессиональной деятельности	в течение месяца (по запросам)	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	Журнал консультаций

			зав. отделов, методисты	
2.	Участие в городских и краевых семинарах, НПК и т.д.	в течение месяца по плану города и края	Сотрудники центра	Программы Сертификаты Приказы
3.	Организация повышения квалификации педагогических кадров	в течение месяца	Зайцева Ю.В.	План, Заявки
4.	Организация аттестации педагогических и руководящих работников центра	в течение месяца	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	План, Приказы Аттестационные дела
5.	Работа аттестационной комиссии центра	в течение месяца (по мере необходимости)	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	Протоколы
Внутренний контроль				
1.	Административные совещания	по согласованию в течение месяца	Маслова И.В. Зайцева Ю.В. Зав.отделов	Протоколы
2.	Контроль рабочей документации педагогов	27 декабря	Маслова И.В. Зайцева Ю.В. Зав.отделов	Журналы
ЯНВАРЬ				
Организационно-методическая работа				
1.	Подготовка и размещение информационно-методических материалов на официальном сайте учреждения	в течение месяца	Сотрудники центра	Сайт
2.	Индивидуальное консультирование педагогических кадров образовательных учреждений города по вопросам профессиональной деятельности.	в течение месяца	Сотрудники центра	Журнал консультаций
3.	Работа методического кабинета	в течение месяца	Голышевская И.А	Фонд
4.	Методическое сопровождение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	в течение месяца	Зайцева Ю.В., зав.отделов, Сазонова О.С.	Программы
5.	Разработка (оформление, издание) методических материалов, пособий и т.д.	в течение месяца (по запросу)	Сотрудники центра	Методические пособия, материалы
6.	Тематический педагогический совет «Создание условий реализации в Центре проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»	26 января	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	Протокол

7.	Формирование списков специалистов общественно-профессиональных объединений педагогов. Составление графика открытых занятий педагогических работников, аттестующихся на высшую квалификационную категорию. Предоставление графика открытых занятий и списка специалистов общественно-профессиональных объединений педагогических работников специалисту комитета для подготовки проекта приказа «Об организации работы специалистов общественно-профессиональных объединений в текущем квартале», согласования и утверждения председателем комитета. Направление приказа комитета «Об организации работы специалистов общественно-профессиональных объединений педагогов для проведения анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в текущем квартале» в МОО.	до 15 января	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Списки, графики, приказ
8.	Организация и проведение групповых консультаций для специалистов общественно-профессиональных объединений педагогических работников по вопросам проведения анализа их профессиональной деятельности на муниципальном уровне (по типам МОО)	до 20 января	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	График, список участников
9.	Оформление статистических форм: - таблица учёта документов по аттестации педагогических работников МОО (г. Барнаула); -информация о количестве педагогических работников, аттестующихся по должности «учитель»; - таблица учёта документов педагогических работников МОО г. Барнаула, аттестующихся на квалификационные категории (по типам образовательных организаций); - сводная таблица по аттестации педагогических работников (по должностям); - сводные данные о педагогических работниках, аттестующихся в текущем квартале (для заседания ГАК МОН АК); - журналы регистрации заявлений и аттестационных материалов педагогических работников; - информация о количестве педагогических работников, аттестующихся на первую или высшую квалификационные категории.	до 30 января	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Статистические формы, таблицы

10.	Получение приказа МОН АК «Об утверждении списков педагогических работников МОО г. Барнаула, аттестующихся на (первую или высшую) квалификационные категории», сверка со списками аттестующихся, направление его в МОО	с 20 по 30 января	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Приказ МОН АК Информационные письма в МОО
11.	Обработка и анализ статистических данных, мониторингов	в течение месяца (по запросу комитета)	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
12.	Сбор, анализ, сведение информации в реестр несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
13.	Сбор, анализ, сведение информации в реестр преступлений несовершеннолетних обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Барнаула по данным УМВД России г. Барнаула	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
14.	Размещение информации по вопросам общего образования, дошкольного образования, дополнительного образования, библиотечных фондов на сайте одела	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Разделы на сайте организационно-методического отдела http://metod-obr.ru/
15.	Размещение информации на сайте Центра	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Разделы на сайте Центра http://potencial22.ru/
	Методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций г.Барнаула			
1.	Заседание МУМО педагогов-психологов ДОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца по согласованию	Сазонова О.С., Гурьянова Т.А.	Списки участников, повестка
2.	Заседание МУМО педагогов-психологов ОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца по согласованию	Маслова И.В., Зайцева Ю.В.	Списки участников, повестка
3.	Методическое консультирование для педагогов по организации проектной деятельности обучающихся	в течение месяца (по запросу)	Зайцева Ю.В.	Журнал консультаций
4.	Заседание МУМО музыкальных руководителей ДОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца	Сазонова О.С.	Списки участников, повестка

5.	Заседание МУМО старших воспитателей ДОО (в соответствие с планом работы МО)	в течение месяца	Сазонова О.С.	Списки участников, повестка
6.	Методическая помощь аттестующимся педагогам МОО г. Барнаула по подготовке к аттестации	в течение месяца по согласованию	Наумова Р.В. Вопилова А.В. Кириллова Т.В.	Журнал консультаций
7.	Консультирование педагогов образовательных организаций города по вопросам сопровождения образовательного процесса	в течение месяца по согласованию	Методисты центра	Журнал консультаций
8.	Методическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях города	в течение месяца по согласованию	Методисты центра	Журнал консультаций
9.	Организация и проведение городских научно-методических семинаров, вебинаров для педагогических работников ОО города	в течение месяца по согласованию	Сотрудники центра	Приказы Информационные письма
Работа с кадрами, руководство, контроль				
Работа с педагогическими кадрами центра:				
1.	Индивидуальные консультации сотрудников центра по вопросам профессиональной деятельности	в течение месяца (по запросам)	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	Журнал консультаций
2.	Участие в городских и краевых семинарах, НПК и т.д.	в течение месяца по плану города и края	Сотрудники центра	Программы Сертификаты Приказы
3.	Организация повышения квалификации педагогических кадров	в течение месяца	Зайцева Ю.В.	План Заявки
4.	Организация аттестации педагогических и руководящих работников центра	в течение месяца	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	План Приказы Аттестационные дела
5.	Работа аттестационной комиссии центра	в течение месяца (по мере необходимости)	Маслова И.А Зайцева Ю.В.	Протоколы
Внутренний контроль				
1.	Административные совещания	по согласованию в течение месяца	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	Протоколы
2.	Контроль рабочей документации педагогов	30 января	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	Журналы
3.	Контроль воспитательной работы с учащимися	30 января	Маслова И.В.	Справка

			Зайцева Ю.В.	
ФЕВРАЛЬ				
Организационно-методическая работа				
1.	Подготовка и размещение информационно-методических материалов на официальном сайте учреждения	в течение месяца	Сотрудники центра	Сайт
2.	Индивидуальное консультирование педагогических кадров образовательных учреждений города по вопросам профессиональной деятельности.	в течение месяца	Сотрудники центра	Журнал консультаций
3.	Методическое сопровождение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	в течение месяца	Зайцева Ю.В., Сазонова О.С.	Программы
4.	Разработка (оформление, издание) методических материалов, пособий и т.д.	в течение месяца (по запросу)	Сотрудники центра	Методические пособия, материалы
5.	Приём вторичного пакета документов педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории. Проверка правильности и полноты размещения информации об аттестующихся педагогах в электронном модуле «Аттестация» в системе «Сетевой регион. Образование»	с 10 по 20 февраля	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	График приема документов
6.	Подготовка уточненных данных статистических форм: - таблица учёта документов аттестующихся педагогических работников (по категориям); - сводная таблица по аттестации педагогических работников (по должностям); - таблица учёта документов педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории (по типам образовательных организаций); - журналы регистрации заявлений и аттестационных материалов педагогических работников; - информация о количестве педагогических работников, аттестующихся по должности «учитель»; - информация о количестве педагогических работников, аттестующихся на первую или высшую квалификационные категории. - сводные данные о педагогических работниках, аттестующихся в текущем квартале (для заседания ГАК МОН АК).	до 28 февраля (с учётом корректировки)	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Статистические формы, таблицы
7.	Составление информационных материалов с методическими	до 28 февраля	Вопилова А.В.	Методические

	рекомендациями по сопровождению аттестации и повышения квалификации педагогических работников для использования во время консультаций		Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	рекомендации, презентации
8.	Предоставление аттестационных материалов педагогических работников, аттестующихся, в КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова» для проведения экспертизы аттестационных материалов специалистами ГАК МОН АК. Взаимодействие со специалистами центра аттестации и экспертизы КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова» по вопросам обеспечения экспертизы аттестационных материалов специалистами ГАК МОН АК.	За 30 дней до даты заседания ГАК МОН АК	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Аттестационные материалы
9.	Обработка и анализ статистических данных, мониторингов	в течение месяца (по запросу комитета)	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
10.	Сбор, анализ, сведение информации в реестр несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
11.	Сбор, анализ, сведение информации в реестр преступлений несовершеннолетних обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Барнаула по данным УМВД России г. Барнаула	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
12.	Размещение информации по вопросам общего образования, дошкольного образования, дополнительного образования, библиотечных фондов на сайте одела	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Разделы на сайте организационно-методического отдела http://metod-obr.ru/
13.	Размещение информации на сайте Центра	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Разделы на сайте Центра http://potencial22.ru/
	Методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций г.Барнаула			
1.	Заседание МУМО педагогов-психологов ДОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца по согласованию	Сазонова О.С., Гурьянова Т.А.	Списки участников, повестка
2.	Заседание МУМО педагогов-психологов МОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца по согласованию	Маслова И.В., Зайцева Ю.В.,	Списки участников, повестка

3.	Городской конкурс буклетов «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Приказ, положение
4.	Семинар для социальных педагогов «Деятельность социального педагога при организации работы с несовершеннолетними, совершившими попытку суицида»	в течение месяца	Федорова В.С. Тюпкина И.В.	Повестка, список участников
5.	Методическая помощь аттестующимся педагогам МОО г. Барнаула по подготовке к аттестации	в течение месяца по согласованию	Наумова Р.В. Вопилова А.В. Кириллова Т.В.	Журнал консультаций
6.	Заседание МУМО воспитателей групп раннего возраста ДОО (в соответствие с планом работы МО)	в течение месяца	Сазонова О.С.	Списки участников, повестка
7.	Консультирование педагогов образовательных организаций города по вопросам сопровождения образовательного процесса	в течение месяца по согласованию	Методисты центра	Журнал консультаций
8.	Методическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях города	в течение месяца по согласованию	Методисты центра	Журнал консультаций
9.	Организация и проведение городских научно-методических семинаров , вебинаров для педагогических работников ОО города	в течение месяца по согласованию	Сотрудники центра	Приказы Информационные письма
Организационно-массовая работа				
1.	Участие в работе комиссий, жюри, районных, городских, краевых конкурсов	в течение месяца (по запросам)	Сотрудники центра	Приказ Программа
2.	Городской конкурс чтецов для детей дошкольного возраста	в течение месяца	Сазонова О.С.	Приказ, положение
3.	Муниципальные предметные конкурсы для учащихся МОО	в течение месяца (по согласованию)	Зайцева Ю.В.	Приказы
Работа с кадрами, руководство, контроль				
Работа с педагогическими кадрами центра:				
1.	Индивидуальные консультации сотрудников центра по вопросам профессиональной деятельности	в течение месяца (по запросам)	Маслова И.В. Зайцева Ю.В., зав. отделов, методисты	Журнал консультаций
2.	Участие в городских и краевых семинарах, НПК и т.д.	в течение месяца по плану города и края	сотрудники центра	Программы Сертификаты Приказы
3.	Организация повышения квалификации педагогических кадров	в течение месяца	Зайцева Ю.В.	План

				Заявки
4.	Организация аттестации педагогических и руководящих работников центра	в течение месяца	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	План Приказы Аттестационные дела
5.	Работа аттестационной комиссии центра	в течение месяца (по мере необходимости)	Маслова И.А Зайцева Ю.В.	Протоколы
	Внутренний контроль			
1.	Административные совещания	по согласованию в течение месяца	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	Протоколы
2.	Контроль рабочей документации педагогов	27 февраля	Маслова И.В. Зайцева Ю.В., Сазонова О.С.	Журналы
3.	Контроль организации платных образовательных услуг	27 февраля	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	Справка
МАРТ				
Организационно-методическая работа				
1.	Подготовка и размещение информационно-методических материалов на официальном сайте учреждения	в течение месяца	Сотрудники центра	Сайт
2.	Индивидуальное консультирование педагогических кадров образовательных учреждений города по вопросам профессиональной деятельности.	в течение месяца	Сотрудники центра	Журнал консультаций
3.	Разработка (оформление, издание) методических материалов, пособий и т.д.	в течение месяца (по запросу)	Сотрудники центра	Методические пособия, материалы
4.	Проведение методических семинаров для педагогических работников, руководителей, ответственных за аттестацию в МОО, по вопросам проведения аттестации педагогических работников в текущем квартале. Соблюдение требований к оформлению аттестационных материалов, размещение материалов в модуле «Аттестация» в системе «Сетевой регион. Образование»	до 10 марта (по согласованию)	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	График, журнал регистрации
5.	Формирование сводных списков педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории в текущем квартале (по типам МОО, по категориям). Взаимодействие с руководителями	до 15 марта	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	График, список участников

	МОО, ответственными за аттестацию педагогических работников, по вопросам достоверности и полноты информации в предоставленных списках.			
6.	Прием первичного пакета документов педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории: - проверка правильности оформления заявлений (с приложением), соответствия информации в приложении к заявленным требованиям, предъявляемым к квалификационной категории	до 15 марта	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Заявления педагогических работников МОО
7.	Предоставление сводных списков педагогических работников, аттестующихся в текущем квартале, а также статистических форм, главному специалисту комитета по образованию города Барнаула, ответственному за сопровождение аттестации педагогических работников	до 30 марта	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Информационные письма в МОО сводные списки
8.	Взаимодействие с руководителями МОО по результатам аттестации педагогических работников. Получение и направление в МОО приказа МОН АК об установлении квалификационных категорий	от 10 до 25 марта (5 дней после публикации приказа)	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Приказ МОН АК Информационные письма в МОО
9.	Приём и предоставление специалисту комитета заявлений педагогических работников об исключении их из списка аттестующихся	за 10 дней до заседания ГАК МОН АК	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Заявления от педагогических работников МОО
10.	Проведение методических семинаров для педагогических работников, руководителей, ответственных за аттестацию в МОО, по вопросам проведения аттестации педагогических работников в текущем квартале. Соблюдение требований к оформлению аттестационных материалов, размещение материалов в модуле «Аттестация» в системе «Сетевой регион. Образование»	(по согласованию)	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	График, журнал регистрации
11.	Обработка и анализ статистических данных, мониторингов	в течение месяца (по запросу комитета)	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
12.	Сбор, анализ, сведение информации в реестр несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
13.	Сбор, анализ, сведение информации в реестр преступлений несовершеннолетних обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Барнаула по данным УМВД России г. Барнаула	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
14.	Размещение информации по вопросам общего образования, дошкольного образования, дополнительного образования, библиотечных фондов на сайте одела	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Разделы на сайте организационно-методического

				отдела http://metod-obr.ru/
15.	Размещение информации на сайте Центра	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Разделы на сайте Центра http://potencial22.ru/
	Методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций г.Барнаула			
1.	Заседание МУМО педагогов-психологов ДОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца по согласованию	Сазонова О.С., Гурьянова Т.А.	Списки участников, повестка
2.	Заседание МУМО педагогов-психологов ОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца по согласованию	Маслова И.В., Зайцева Ю.В.	Списки участников, повестка
3.	Заседание МУМО социальных педагогов муниципальных общеобразовательных организаций	в течение месяца по согласованию	Федорова В.С., Тюпкина И.В., приглашенные специалисты	Повестка, список участников, методические разработки
4.	Методическая помощь аттестующимся педагогам МОО г. Барнаула по подготовке к аттестации	в течение месяца по согласованию	Наумова Р.В. Вопилова А.В. Кириллова Т.В.	Журнал консультаций
5.	Консультирование педагогов образовательных организаций города по вопросам сопровождения образовательного процесса	в течение месяца по согласованию	Методисты центра	Журнал консультаций
6.	Методическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях города	в течение месяца по согласованию	Методисты центра	Журнал консультаций
7.	Организация и проведение городских научно-методических семинаров , вебинаров для педагогических работников ОО города	в течение месяца по согласованию	Сотрудники центра	Приказы Информационные письма
8.	Семинар для специалистов МОО, ДОО «Конкурсная деятельность педагога»	в течение месяца по запросу комитета по образованию	Зайцева Ю.В.	Список участников
9.	Заседание МУМО инструкторов по физической культуре ДОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца	Сазонова О.С. приглашенные специалисты	Списки участников, повестка
10.	Заседание МУМО старших воспитателей ДОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца	Сазонова О.С.	Списки участников,

				повестка
11.	Городская конференция по формированию у учащихся функциональной грамотности	в течение месяца	Зайцева Ю.В. Кулешова С.В.	Списки участников, программа
Организационно-массовая работа				
1.	Участие в работе комиссий, жюри, районных, городских, краевых конкурсов	в течение месяца (по запросам)	Сотрудники центра	Приказ Программа
2.	Городской театральный конкурс для детей дошкольного возраста «Маленькие шаги на большую сцену»	в течение месяца	Сазонова О.С.	Приказ, положение
3.	Городской музыкальный конкурс «Дорогою добра»	15.03.2023-14.04.2023	Сазонова О.С.	Приказ, положение
4.	Муниципальные предметные конкурсы для учащихся МОО	в течение месяца (по согласованию)	Зайцева Ю.В.	Приказы
Работа с кадрами, руководство, контроль				
	Работа с педагогическими кадрами центра:			
1.	Индивидуальные консультации сотрудников центра по вопросам профессиональной деятельности	в течение месяца (по запросам)	Маслова И.В. Зайцева Ю.В., зав. отделов, методисты	Журнал консультаций
2.	Участие в городских и краевых семинарах, НПК и т.д.	в течение месяца (по запросам)	сотрудники центра	Программы Сертификаты Приказы
3.	Организация повышения квалификации педагогических кадров	в течение месяца	Зайцева Ю.В.	План Заявки
4.	Организация аттестации педагогических и руководящих работников центра	в течение месяца	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	План Приказы Аттестационные дела
5.	Работа аттестационной комиссии центра	в течение месяца (по мере необходимости)	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	Протоколы
	Внутренний контроль			
1.	Административные совещания	по согласованию в течение месяца	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	Протоколы
2.	Контроль рабочей документации педагогов	30 марта	Маслова И.В. Зайцева Ю.В. Сазонова О.С.	Журналы

АПРЕЛЬ				
Организационно-методическая работа				
1.	Подготовка и размещение информационно-методических материалов на официальном сайте учреждения	в течение месяца	Сотрудники центра	Сайт
2.	Индивидуальное консультирование педагогических кадров образовательных учреждений города по вопросам профессиональной деятельности.	в течение месяца	Сотрудники центра	Журнал консультаций
3.	Разработка (оформление, издание) методических материалов, пособий и т.д.	в течение месяца (по запросу)	Сотрудники центра	Методические пособия, материалы
4.	Формирование списков специалистов общественно-профессиональных объединений педагогов. Составление графика открытых занятий педагогических работников, аттестующихся на высшую квалификационную категорию. Предоставление графика открытых занятий и списка специалистов общественно-профессиональных объединений педагогических работников специалисту комитета для подготовки проекта приказа «Об организации работы специалистов общественно-профессиональных объединений в текущем квартале», согласования и утверждения председателем комитета. Направление приказа комитета «Об организации работы специалистов общественно-профессиональных объединений педагогов для проведения анализа профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в текущем квартале» в МОО.	до 15 апреля	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Списки, графики, приказ
5.	Организация и проведение групповых консультаций для специалистов общественно-профессиональных объединений педагогических работников по вопросам проведения анализа их профессиональной деятельности на муниципальном уровне (по типам МОО)	до 20 апреля	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	График, список участников
6.	Оформление статистических форм: - таблица учёта документов по аттестации педагогических работников МОО (г. Барнаула); -информация о количестве педагогических работников, аттестующихся по должности «учитель»; - таблица учёта документов педагогических работников МОО г. Барнаула, аттестующихся на квалификационные категории (по	до 30 апреля	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Статистические формы, таблицы

	типам образовательных организаций); - сводная таблица по аттестации педагогических работников (по должностям); - сводные данные о педагогических работниках, аттестующихся в текущем квартале (для заседания ГАК МОН АК); - журналы регистрации заявлений и аттестационных материалов педагогических работников; - информация о количестве педагогических работников, аттестующихся на первую или высшую квалификационные категории.			
7.	Получение приказа МОН АК «Об утверждении списков педагогических работников МОО г. Барнаула, аттестующихся на (первую или высшую) квалификационные категории», сверка со списками аттестующихся, направление его в МОО	с 20 по 30 апреля	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Приказ МОН АК Информационные письма в МОО
8.	Обработка и анализ статистических данных, мониторингов	в течение месяца (по запросу комитета)	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
9.	Сбор, анализ, сведение информации в реестр несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
10.	Сбор, анализ, сведение информации в реестр преступлений несовершеннолетних обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Барнаула по данным УМВД России г. Барнаула	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
11.	Размещение информации по вопросам общего образования, дошкольного образования, дополнительного образования, библиотечных фондов на сайте одела	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Разделы на сайте организационно-методического отдела http://metod-obr.ru/
12.	Размещение информации на сайте Центра	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Разделы на сайте Центра http://potencial22.ru/
	Методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций г.Барнаула			
1.	Заседание МУМО педагогов-психологов ДОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца по согласованию	Сазонова О.С., Гурьянова Т.А.	Списки участников, повестка

2.	Заседание МУМО педагогов-психологов ОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца по согласованию	Маслова И.В., Зайцева Ю.В.	Списки участников, повестка
3.	Заседание МУМО воспитателей ДОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца	Сазонова О.С.	Списки участников, повестка
4.	Заседание МУМО музыкальных руководителей ДОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца	Сазонова О.С.	Списки участников, повестка
5.	Методическая помощь аттестующимся педагогам МОО г. Барнаула по подготовке к аттестации	в течение месяца по согласованию	Наумова Р.В. Вопилова А.В. Кириллова Т.В.	Журнал консультаций
6.	Консультирование педагогов образовательных организаций города по вопросам сопровождения образовательного процесса	в течение месяца по согласованию	Методисты центра	Журнал консультаций
7.	Методическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях города	в течение месяца по согласованию	Методисты центра	Журнал консультаций
8.	Организация и проведение городских научно-методических семинаров , вебинаров для педагогических работников ОО города	в течение месяца по согласованию	Сотрудники центра	Приказы Информационные письма
9.	Городской конкурс «Лучшая образовательная интернет-страница социального педагога»	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Приказ, положение
10.	Семинар для социальных педагогов «Профилактика экстремизма в образовательной организации»	в течение месяца	Федорова В.С.	Повестка, список участников
11.	Участие в проведении выездных мероприятий профилактической направленности «Единый день профилактики»	в течение месяца	Федорова В.С.	Приказы
III. Организационно-массовая работа				
1.	Участие в работе комиссий, жюри, районных, городских, краевых конкурсов	в течение месяца (по запросам)	Сотрудники центра	Приказ Программа
2.	Городской конкурс исследовательских работ «Юный исследователь»	10.04.2023-18.05.2023	Сазонова О.С.	Приказ, положение

3.	Фестиваль военно-патриотической песни и танца «Поклонимся великим тема годам!»	в течение месяца	Сазонова О.С.	Приказ, положение
4.	Муниципальные предметные конкурсы для учащихся МОО	в течение месяца (по согласованию)	Зайцева Ю.В.	Приказы
Работа с кадрами, руководство, контроль				
	Работа с педагогическими кадрами центра:			
1.	Индивидуальные консультации сотрудников центра по вопросам профессиональной деятельности	в течение месяца (по запросам)	Маслова И.В. Зайцева Ю.В. зав. отделов, методисты	Журнал консультаций
2.	Участие в городских и краевых семинарах, НПК и т.д.	в течение месяца по плану города и края	Сотрудники центра	Программы Сертификаты Приказы
3.	Организация повышения квалификации педагогических кадров	в течение месяца	Зайцева Ю.В.	План Заявки
4.	Организация аттестации педагогических и руководящих работников центра	в течение месяца	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	План Приказы Аттестационные дела
5.	Работа аттестационной комиссии центра	в течение месяца (по мере необходимости)	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	Протоколы
	Внутренний контроль			
1.	Административные совещания	по согласованию в течение месяца	Маслова И.В. Зайцева Ю.В., зав. отделов	Протоколы
2.	Контроль рабочей документации педагогов	27 апреля	Маслова И.В. Зайцева Ю.В. Сазонова О.С. Зав.отделов	Журналы
МАЙ				
Организационно-методическая работа				
1.	Подготовка и размещение информационно-методических материалов на официальном сайте учреждения	в течение месяца	Сотрудники центра	Сайт
2.	Индивидуальное консультирование педагогических кадров образовательных учреждений города по вопросам профессиональной деятельности.	В течение месяца	Сотрудники центра	Журнал консультаций

3.	Разработка (оформление, издание) методических материалов, пособий и т.д.	в течение месяца (по запросу)	Сотрудники центра	Методические пособия, материалы
4.	Итоговый педагогический совет «Анализ деятельности МБУ ДО ГППЦ «Потенциал» за 2022-2023 учебный год»	30 мая	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	Протокол
5.	Приём вторичного пакета документов педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории. Проверка правильности и полноты размещения информации об аттестующихся педагогах в электронном модуле «Аттестация» в системе «Сетевой регион. Образование»	с 10 по 20 мая	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	График приема документов
6.	Подготовка уточненных данных статистических форм: - таблица учёта документов аттестующихся педагогических работников (по категориям); - сводная таблица по аттестации педагогических работников (по должностям); - таблица учёта документов педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории (по типам образовательных организаций); - журналы регистрации заявлений и аттестационных материалов педагогических работников; - информация о количестве педагогических работников, аттестующихся по должности «учитель»; - информация о количестве педагогических работников, аттестующихся на первую или высшую квалификационные категории. - сводные данные о педагогических работниках, аттестующихся в текущем квартале (для заседания ГАК МОН АК).	До 30 мая (с учётом корректировки)	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Статистические формы, таблицы
7.	Составление информационных материалов с методическими рекомендациями по сопровождению аттестации и повышения квалификации педагогических работников для использования во время консультаций	до 30 мая	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Методические рекомендации, презентации
8.	Предоставление аттестационных материалов педагогических работников, аттестующихся, в КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова» для проведения экспертизы аттестационных материалов специалистами ГАК МОН АК. Взаимодействие со специалистами центра аттестации и экспертизы КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова» по вопросам обеспечения	За 30 дней до даты заседания ГАК МОН АК	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Аттестационные материалы

	экспертизы аттестационных материалов специалистами ГАК МОН АК.			
9.	Обработка и анализ статистических данных, мониторингов	в течение месяца (по запросу комитета)	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
10.	Сбор, анализ, сведение информации в реестр несовершеннолетних, состоящих на различных видах учета	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
11.	Сбор, анализ, сведение информации в реестр преступлений несовершеннолетних обучающихся в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях г. Барнаула по данным УМВД России г. Барнаула	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
12.	Размещение информации по вопросам общего образования, дошкольного образования, дополнительного образования, библиотечных фондов на сайте одела	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Разделы на сайте организационно-методического отдела http://metod-obr.ru/
13.	Размещение информации на сайте Центра	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Разделы на сайте Центра http://potencial22.ru/
Методическое сопровождение педагогических работников образовательных организаций г.Барнаула				
1.	Заседание МУМО педагогов-психологов ДОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца по согласованию	Сазонова О.С., Гурьянова Т.А.	Списки участников, повестка
2.	Заседание МУМО педагогов-психологов ОО (в соответствие с планом работы)	в течение месяца по согласованию	Маслова И.В., Зайцева Ю.В.	Списки участников, повестка
3.	Методическая помощь аттестующимся педагогам МОО г. Барнаула по подготовке к аттестации	в течение месяца по согласованию	Наумова Р.В. Вопилова А.В. Кириллова Т.В.	Журнал консультаций
4.	Консультирование педагогов образовательных организаций города по вопросам сопровождения образовательного процесса	в течение месяца по согласованию	Методисты центра	Журнал консультаций
5.	Методическое сопровождение образовательного процесса в образовательных организациях города	в течение месяца по согласованию	Методисты центра	Журнал консультаций

6.	Организация и проведение городских научно-методических семинаров, вебинаров для педагогических работников ОО города	в течение месяца по согласованию	Сотрудники центра	Приказы Информационные письма
Организационно-массовая работа				
1.	Участие в работе комиссий, жюри, районных, городских, краевых конкурсов	в течение месяца (по запросам)	Сотрудники центра	Приказ Программа
2.	Городской спортивный марафон «Веселые старты»	в течение месяца	Сазонова О.С.	Приказ, положение
3.	Муниципальные предметные конкурсы для учащихся МОО	в течение месяца (по согласованию)	Зайцева Ю.В.	Приказы
Работа с кадрами, руководство, контроль				
Работа с педагогическими кадрами центра:				
1.	Индивидуальные консультации сотрудников центра по вопросам профессиональной деятельности	в течение месяца (по запросам)	Маслова И.В. Зайцева Ю.В., зав. отделов, методисты	Журнал консультаций
2.	Участие в городских и краевых семинарах, НПК и т.д.	в течение месяца по плану города и края	Сотрудники центра	Программы Сертификаты Приказы
3.	Организация повышения квалификации педагогических кадров	в течение месяца	Зайцева Ю.В.	План, Заявки
4.	Организация аттестации педагогических и руководящих работников центра	в течение месяца	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	План, Приказы Аттестационные дела
5.	Работа аттестационной комиссии центра	в течение месяца (по мере необходимости)	Маслова И.А Зайцева Ю.В.	Протоколы
6.	Прохождение сотрудниками планового медосмотра	май	Маслова И.В. Головко Н.А.	Мед.книжки
Внутренний контроль				
1	Административные совещания	по согласованию в течение месяца	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	Протоколы
2.	Контроль рабочей документации педагогов	29 мая	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	Журналы
ИЮНЬ				
Организационно-методическая работа				
1.	Проведение методических семинаров для педагогических работников, руководителей, ответственных за аттестацию в МОО, по	до 10 июня (по согласованию)	Вопилова А.В. Кириллова Т.В.	График, журнал

	вопросам проведения аттестации педагогических работников в текущем квартале. Соблюдение требований к оформлению аттестационных материалов, размещение материалов в модуле «Аттестация» в системе «Сетевой регион. Образование»		Наумова Р.В.	регистрации
2.	Формирование сводных списков педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории в текущем квартале (по типам МОО, по категориям). Взаимодействие с руководителями МОО, ответственными за аттестацию педагогических работников, по вопросам достоверности и полноты информации в предоставленных списках.	до 15 июня	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	График, список участников
3.	Прием первичного пакета документов педагогов, аттестующихся на первую и высшую квалификационные категории: - проверка правильности оформления заявлений (с приложением), соответствия информации в приложении к заявленным требованиям, предъявляемым к квалификационной категории	до 15 июня	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Заявления педагогических работников МОО
4.	Предоставление сводных списков педагогических работников, аттестующихся в текущем квартале, а также статистических форм, главному специалисту комитета по образованию города Барнаула, ответственному за сопровождение аттестации педагогических работников	до 30 июня	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Информационные письма в МОО сводные списки
5.	Взаимодействие с руководителями МОО по результатам аттестации педагогических работников. Получение и направление в МОО приказа МОН АК об установлении квалификационных категорий	от 10 до 25 июня (5 дней после публикации приказа)	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Приказ МОН АК Информационные письма в МОО
6.	Приём и предоставление специалисту комитета заявлений педагогических работников об исключении их из списка аттестующихся	за 10 дней до заседания ГАК МОН АК	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Заявления от педагогических работников МОО
7.	Сбор информации от МОО по исполнению педагогическим работником рекомендаций по итогам заседания ГАК МОН АК предыдущего года. Подготовка дополнительной информации об аттестующихся педагогических работниках (по проблемным позициям)	за 10 дней до заседания ГАК МОН АК	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Информационные письма МОО, сводные списки
8.	Обработка и анализ статистических данных, мониторингов	в течение месяца (по запросу комитета)	Тюпкина И.В.	Сводные таблицы
9.	Сбор, анализ информации в муниципальный обменно-резервный фонд	в течение месяца	Тюпкина И.В. Кулешова С.В.	Сводные данные
10.	Размещение информации по вопросам общего образования,	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Разделы на сайте

	дошкольного образования, дополнительного образования, библиотечных фондов на сайте одела			организационно-методического отдела http://metod-obr.ru/
11.	Размещение информации на сайте Центра	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Разделы на сайте Центра http://potencial22.ru/
Работа с кадрами, руководство, контроль				
Планирование				
1.	Анализ работы отдела за 2022/2023 учебный год	до 15 июня	Зайцева Ю.В.	Анализ
2.	Планирование деятельности отдела на 2023/2024 учебный год	до 26 июня	Зайцева Ю.В.	План
ИЮЛЬ				
Организационно-методическая работа				
Методическая работа				
1.	Формирование списков специалистов общественно-профессиональных объединений педагогов. Составление графика открытых занятий педагогических работников, аттестующихся на высшую квалификационную категорию. Предоставление графика открытых занятий и списка специалистов общественно-профессиональных объединений педагогических работников специалисту комитета для подготовки проекта приказа «Об организации работы специалистов общественно-профессиональных объединений в текущем квартале», согласования и утверждения председателем комитета.	до 15 июля	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Списки, графики
2.	Организация и проведение групповых консультаций для специалистов общественно-профессиональных объединений педагогических работников по вопросам проведения анализа их профессиональной деятельности на муниципальном уровне (по типам МОО)	до 20 июля	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	График, список участников
3.	Оформление статистических форм: - таблица учёта документов по аттестации педагогических работников МОО (г. Барнаула); -информация о количестве педагогических работников, аттестующихся по должности «учитель»; - таблица учёта документов педагогических работников МОО г.	до 30 июля	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Статистические формы, таблицы

	Барнаула, аттестующихся на квалификационные категории (по типам образовательных организаций); - сводная таблица по аттестации педагогических работников (по должностям); - сводные данные о педагогических работниках, аттестующихся в текущем квартале (для заседания ГАК МОН АК); - журналы регистрации заявлений и аттестационных материалов педагогических работников; - информация о количестве педагогических работников, аттестующихся на первую или высшую квалификационные категории.			
4.	Получение приказа МОН АК «Об утверждении списков педагогических работников МОО г. Барнаула, аттестующихся на (первую или высшую) квалификационные категории», сверка со списками аттестующихся, направление его в МОО	с 20 по 30 июля	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Приказ МОН АК Информационные письма в МОО
АВГУСТ				
Организационно-методическая работа				
1.	Приём вторичного пакета документов педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории. Проверка правильности и полноты размещения информации об аттестующихся педагогах в электронном модуле «Аттестация» в системе «Сетевой регион. Образование»	с 10 по 20 августа	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	График приема документов
2.	Подготовка уточненных данных статистических форм: - таблица учёта документов аттестующихся педагогических работников (по категориям); - сводная таблица по аттестации педагогических работников (по должностям); - таблица учёта документов педагогических работников, аттестующихся на квалификационные категории (по типам образовательных организаций); - журналы регистрации заявлений и аттестационных материалов педагогических работников; - информация о количестве педагогических работников, аттестующихся по должности «учитель»; - информация о количестве педагогических работников, аттестующихся на первую или высшую квалификационные категории.	до 30 августа (с учётом корректировки)	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Статистические формы, таблицы

	- сводные данные о педагогических работниках, аттестующихся в текущем квартале (для заседания ГАК МОН АК).			
3.	Составление информационных материалов с методическими рекомендациями по сопровождению аттестации и повышения квалификации педагогических работников для использования во время консультаций	до 30 августа	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Методические рекомендации, презентации
4.	Предоставление аттестационных материалов педагогических работников, аттестующихся, в КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова» для проведения экспертизы аттестационных материалов специалистами ГАК МОН АК. Взаимодействие со специалистами центра аттестации и экспертизы КАУ ДПО «АИРО им. А.М. Топорова» по вопросам обеспечения экспертизы аттестационных материалов специалистами ГАК МОН АК.	За 30 дней до даты заседания ГАК МОН АК	Вопилова А.В. Кириллова Т.В. Наумова Р.В.	Аттестационные материалы
5.	Размещение информации по вопросам общего образования, дошкольного образования, дополнительного образования, библиотечных фондов на сайте одела	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Разделы на сайте организационно-методического отдела http://metod-obr.ru/
6.	Размещение информации на сайте Центра	в течение месяца	Тюпкина И.В.	Разделы на сайте Центра http://potencial22.ru/
Организационно-методическая деятельность				
1.	Совещание с руководителями муниципальных учебно-методических объединений педагогов 1. «Обсуждение плана работы на 2023/2024 учебный год». 2. «Итоги работы за 2022/2023 учебный год».	до 30 августа	Зайцева Ю.В. Сазонова О.С.	Список участников
2.	Установочный педагогический совет. Итоги работы Центра за 2022/2023 учебный год, перспективы деятельности на 2023/2024 учебный год	до 30 августа	Маслова И.В. Зайцева Ю.В.	Повестка, протокол